

Stammdaten

Vorname: _____ Nachname: _____ geboren am: _____

Adresse: _____ Geschlecht: m w d

E-Mail: _____ Telnr.: _____

gesetzliche/r VertreterIn (zusätzlich bei Minderjährigen ausfüllen)

Vorname: _____ Nachname: _____ geboren am: _____

Adresse: _____ Geschlecht: m w d

E-Mail: _____ Telnr.: _____

Nachhilfe

Schultyp/Schulstufe: _____ Unterrichtsfach: _____

Ort des Unterrichts: am Institut online zu Hause neutraler Ort

Kursbuchung (während des Schuljahres)

Einzelunterricht (EU) (Einzeleinheit EE zu 50 Minuten, Doppeleinheit DE zu 100 Minuten, freie Terminauswahl)

Standard: Einzeleinheiten zu € 29,- Doppeleinheiten zu € 55,-

Pakete: EU-5-EE zu € 140,- EU-5-DE zu € 265,-
 EU-10-EE zu € 275,- EU-10-DE zu € 520,-
 EU-H-EE zu € 27,-/EE EU-H-DE zu € 50,-/DE (mind. 13 Termine im Semester)

Gruppenunterricht (GU) (nur Doppeleinheiten DE zu 100 Minuten möglich)

GUR-1-DE: allgemeiner Gruppenkurs zu € 35,-/DE (für zwei Schüler) bzw. € 25,- pro Schüler (für 3-5 Schüler)

GUK-1-DE: Gruppenkurs für Klassenkameraden zum Gesamtgruppenpreis von € 70,-/DE

Kursbuchung kompakt (Weihnachts-, Semester-, Oster- und Sommerferien) (tgl. Unterricht)

Einzelunterricht: EU-5-DE-K zu € 230,- EU-10-DE-K zu € 445,- EU-15-DE-K zu € 650,-

Gruppenunterricht (ab 2 SchülerInnen): GU-5-DE-K zu € 350,-/Gr. GU-10-DE-K zu € 700,-/Gr.

Aufgabenbetreuung

Hausübungen zu € 10,-/10 min. Schularbeit 1-stündig zu € 40,- Schularbeit 2-stündig zu € 60,-

Rechnungsbegleichung

Bar / Termin Überweisung / Termin Bar / mon. Rechnung Überweisung / mon. Rechnung

Unterrichtsvertrag

Die durch LEARNING CENTER WIEN eingesetzte Lehrkraft führt den Unterricht in voller Verantwortung für sachgemäße und regelmäßige Unterweisung durch. Der/die SchülerIn verpflichtet sich, den Unterricht termingetreu und pünktlich zu besuchen und zuhause im erforderlichen Umfang zu üben und zu lernen.

LEARNING CENTER WIEN verpflichtet sich regelmäßig stattfindende Termine nach Möglichkeiten mit derselben Lehrkraft zu besetzen, eine Garantie dafür kann jedoch keine gegeben werden.

Ist durch gesetzliche Beschlüsse der Unterricht vor Ort bzw. beim Kunden nicht möglich (Lockdown), erfolgt automatisch eine Änderung des Unterrichtsorts auf online per Videokonferenz. Für die notwendige technische Ausstattung auf Kundenseite ist ausschließlich der Kunde verantwortlich. Das Nichtbereitstellen des technischen Equipments hat keine Folgen auf die bereits gebuchten und durchzuführenden Einheiten; diese werden wie gewohnt verrechnet.

Der Einzelunterricht findet zu den zwischen Lehrkraft bzw. Leitung und SchülerIn vereinbarten Terminen statt. Der Gruppenunterricht findet einmal wöchentlich zu fixen Zeitpunkten statt. Die Termine können an jedem einzelnen Tag (auch an Feiertagen und Wochenenden) stattfinden.

Bei Einzelterminen muss das Honorar spätestens am Ende der Unterrichtseinheit(en) beglichen werden. Eine Vorauszahlung, in bar bzw. mit Bankomat-/Kreditkarte vor Ort oder per Überweisung auf das Firmenbankkonto, auch für mehrere Einheiten, ist ebenfalls möglich.

Beim Onlineunterricht, Gruppenunterricht und beim Buchen von Paketen ist mindestens die halbe Summe des Honorars vor Beginn der ersten Einheit zu begleichen.

Hausbesuche können angefragt werden. Die Durchführung dieser hängt von mehreren Faktoren ab und kann somit nicht jederzeit garantiert werden, ist eine Einzelfallprüfung. Abhängig vom Weg kann in Wien noch eine Fahrtpauschale von bis zu € 10,- anfallen. Für Hausbesuche außerhalb Wiens gelten gesonderte Tarife.

Die kostenfreie Stornierung eines Termins ist bis 18 Uhr des Vortages möglich. Dies hat ausnahmslos schriftlich per E-Mail an das Sekretariat (E-Mail-Adresse: office@learningcenterwien.at) oder per WhatsApp an die Leitung (0670/6021640) zu erfolgen! Auch ohne (zeitnahe) Reaktion seitens LEARNING CENTER WIEN ist diese gültig.

Nimmt ein/e SchülerIn einen Termin nicht wahr, oder erfolgt die Absage zu spät, so wird/werden die für diesen Termin gebuchte(n) Einheit(en) von der Lehrkraft / vom Institut als abgehalten verrechnet. Bei Buchungen ohne Paket wird eine entsprechende Rechnung in schriftlicher Form per E-Mail versendet, diese ist innerhalb von sieben Tagen zu begleichen. Bei Buchungen von Paketen wird das Einheitenkontingent entsprechend reduziert.

Erscheint der/die SchülerIn nicht pünktlich zum Unterricht, so hat dies keinen Einfluss auf das geplante Ende.

Bei einer kurzfristigen Erkrankung der Lehrkraft wird der/die SchülerIn bzw. der gesetzliche Vertreter so zeitnah wie möglich darüber informiert. Die Lehrkraft bzw. das Institut wird entweder einen Ersatztermin anbieten oder den Unterricht durch eine andere Lehrkraft ersetzen.

Die Abrechnung der HÜ-Betreuung erfolgt im 10-min-Takt zu einem Preis von € 10,-. Anfragen werden nach Möglichkeit raschest beantwortet, garantiert innerhalb von 24 Stunden.

Wien, am _____

Unterschrift SchülerIn bzw. gesetzliche/r VertreterIn

Institut